



Der Deutscher Skiverband sucht am Standort Planegg für sein Buchhaltungsteam eine(n) engagierte(n)

Mitarbeiter/in für die Finanzbuchhaltung

Die DSV Verwaltungs GmbH ist Dienstleister für den DSV e.V. sowie dessen Tochtergesellschaften und den Snowboardverband Deutschland in allen Fragen und Vorgängen der Buchhaltung.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit zu besetzen.

Die Aufgaben sind im Wesentlichen

- Buchen in allen Gesellschaften von allen Vorgängen
- Finanzplanung und –kontrolle der Budgets
- Mitwirkung bei der Erstellung von Bilanzen
- Unterstützung bei der Umsetzung von Einzelprojekten
- Unterstützung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen

Ihre Qualifikation

- Steuerfachgehilfe/in, ausgebildete Buchhaltungskraft mit Berufserfahrung, Bilanzbuchhalter/in oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Finanzen oder der Finanzwirtschaft
- Kenntnisse von Datev sowie des Vereinssteuerrechts wären von Vorteil
- Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Darüber hinaus erwarten wir:
 - Soziale Kompetenz: Team- und Konfliktfähigkeit
 - Persönliche Eigenschaften: Eigeninitiative, selbstständiges Arbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Einstellung mit langfristiger Perspektive
- Eine attraktive, betriebliche Altersvorsorge
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich sowie Fragen zum Ausschreibungsverfahren erteilt Ihnen gerne Herr Lars Weisheit (089) 85790 245

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, inkl. Lebenslauf, Abschlusszeugnis, Studium- und Arbeitszeugnisse sowie Motivationsschreiben.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 15.12.2017.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich als Onlinebewerbung an bewerbung.bh@skitty.de